

## 八百津町【物品・その他】入札参加資格審査申請書の提出について

令和4・5年度に八百津町が実施する物品の製造販売・賃貸借、役務の提供など業務の競争入札への参加を希望される方は、以下の要領により、入札参加資格審査申請書を提出してください。

※ 建設工事並びに測量・建設コンサルタント等の受付は、『岐阜県入札参加資格審査システム』で受付を行います。八百津町では行いませんのでご注意ください。

### 1 資格

- ・地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない方
- ・経営が健全であり、契約の履行が確実であると認められること。
- ・国税及び地方税を滞納していないこと。

### 2 有効期間

2年間（令和4年4月1日から令和6年3月31日まで）

### 3 提出方法

持参または郵送にて提出してください。

#### 【持参される方】

受付場所 八百津町役場2階 総務課 管財係  
受付期間 令和4年2月1日から令和4年2月28日まで（土・日曜日、祝日は除く）  
受付時間 午前9時～12時、午後1時～5時（時間厳守）  
注意事項 内容のわかる方が持参してください。

#### 【郵送される方】

郵送先 〒505-0392 加茂郡八百津町八百津 3903 番地 2  
八百津町役場 総務課 管財係  
受付期間 令和4年2月1日から令和4年2月28日まで（必着）  
注意事項 封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と朱書きしてください。  
受付の確認を希望する場合は、受付証を送付しますので返信用封筒又はハガキ（宛先を明記し切手を貼付）を同封してください。

### 4 提出書類

別紙1「提出書類一覧表」を参考に書類を提出してください。

（様式は八百津町ホームページからダウンロードできます。）

ホームページURL： <http://www.town.yaotsu.lg.jp/2544.htm>

### 5 注意事項

- ・受付期間経過後は、随時受付として令和4年4月より申請を受け付けます。
- ・諸証明書等については、A4サイズにて複写（明瞭な複写）してください。
- ・提出書類一覧表の順に重ね、ホチキス等で綴じないで、クリアファイル又はクリップ止めで提出してください。
- ・提出された書類に記載された内容を、公表することがありますのでご了承ください。

### 6 問い合わせ先

八百津町役場 総務課 管財係

〒505-0392 岐阜県加茂郡八百津町八百津 3903-2  
Tel.(0574)43-2111 内線 2219

別紙1 八百津町入札参加資格審査申請書【物品・その他】提出書類一覧表

○印＝必要書類 △印＝該当時提出

提出書類		説明
1 入札参加資格審査申請書（4頁）	○	
※「申請者」の欄	○	この欄に会社印（角印）の押印は不要です（押してあるとOCRの誤認識により、正しく登録されない恐れがあります。）。また、所在地は都道府県を省略しないでください。
※「八百津町と取引を行う支店等」の欄	△	町との契約等の権限を支店等に委任する場合は記入してください。
※「使用印鑑」の欄	○	町と契約等に使用する印鑑を押してください。
※「希望する業務」の欄	○	町と取引を希望する業務について、別紙の「業務別分類表」によりコード及び名称をご記入ください。なお、番号は希望順位ではありませんので、分類表の順で記入してください。
※「法令の規定による営業上の免許、許可、認可」の欄	○	次の例を参考にご記入ください。また、許可証等の写し添付が必要です（下記項目3）。 【営業に関し必要な許認可等の例】 自動車車検整備、建物衛生環境管理、貯水槽・浄化槽保守清掃、廃棄物処理、警備業務、運送業、旅行業、食品製造、労働者派遣等の業務 医薬品、医療用具、計量器、毒物劇物、農薬、発油、ガス、石油製品、食品、肥料等の販売
2 委任状	△	取引を支店等に委任する場合は提出してください。
3 営業許可・認可証の写し	△	申請書12及び13に記載した許認可の証明書等の写し（ISOの認証を受けている場合は登録証の写し）
4 現在(履歴)事項全部証明書 ※写し可	△	法務局が発行する現在(履歴)事項全部証明書 ※法人の場合のみ
5 代表者の身分(身元)証明書	△	本籍地の市町村が発行する身分(身元)証明書 ※法人の本店等で登録する場合は、「4 現在(履歴)事項全部証明書」に記載のため不要 ※法人の支店等で登録する場合は受任者のもの ただし、「4 現在(履歴)事項全部証明書」に受任者の記載がある場合は不要 ※個人で登録の場合は代表者のもの ただし、外国籍の方は、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面が必要です。
6 法人税(申告所得税)及び消費税及び地方消費税に係る納税証明書 ※写し可	○	税務署が発行する納税証明書 ※法人の場合は、納税証明書（その3の3） ※個人の場合は、納税証明書（その3の2）
7 市町村税の完納証明書（発行されない場合は、直近1年分の市町村民税及び固定資産税の納税証明書） ※写し可	○	市町村が発行する、登録をする事業所所在地における過去1年間の未納税額のない証明書 ※過去1年以内に営業所等を開設した場合は、法人設立(開設)申告書（市町村の受付印があるもの）の写し
8 返信用はがき又は封筒 ※受付の確認を希望する場合	△	受付票を送付します。宛先を記入し切手を貼付してください。

○ 上記の順で、ホチキス等で綴じないで提出してください。

○ 官公庁が発行した証明書は、3か月以内に発行したものを提出してください。

## 業務別分類表

物品

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
1	印刷	1	活版・平版
		2	タイプ・タイプオフセット
		3	地図
		4	青写真・写真
		5	連続印刷・フォーム印刷
		6	製本・表装
		7	シール・ラベル印刷
		8	コピーサービス
		99	その他
		2	事務用品・OA関連
2	文房具・事務用品		
3	複写機		
4	パソコン・パソコン関連機器		
5	ソフトウェア		
6	製図機器		
7	印鑑・ゴム印		
8	机・椅子・ロッカー等		
9	選挙用品		
99	その他		
3	図書	1	一般書籍
		2	児童・生徒用書籍
		3	教科書
		4	学校教材
		5	地図
		6	ビデオ・DVD
		99	その他
4	計測機器	1	水道メーター
		2	計量機器
		3	測量機器
		99	その他
5	運搬機器・器具	1	自動車
		2	二輪車・自転車
		3	福祉車両
		4	タイヤ
		5	バッテリー
		6	車両関連部品
		7	ナンバープレート
		99	その他
6	視聴覚機器	1	視聴覚機器
		2	拡声装置
		99	その他
7	電気・通信機器	1	無線通信機器
		2	携帯電話
		3	重電機
		4	電装品
		99	その他
8	工具・機械	1	建設機材
		2	農業機械
		3	工作機械
		4	工具・部品
		99	その他
9	交通安全資材・器具	1	道路標識
		2	反射鏡
		3	ガードレール
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
10	冷暖房器具・ボイラー	1	暖房器具
		2	冷房・空調機
		3	ガス器具
		4	ボイラー
		99	その他
11	その他機器・器具	1	ごみ処理・粉碎機
		2	家庭用電化製品
		3	各種ポンプ
		4	環境衛生機器
		5	光学機器
		6	教材用機器
		99	その他
12	医療・保健関連	1	医療機器
		2	健康器具
		3	理化学機器
		4	介護用品
		5	医療用具
		6	衛生材料
		99	その他
13	薬品	1	医療薬品
		2	工業薬品
		3	農業薬品
		4	プール用薬品
		5	免疫用薬品
		99	その他
14	燃料・油脂	1	ガソリン
		2	重油
		3	軽油
		4	プロパンガス
		5	塗料
		6	ワックス
		99	その他
15	消防・防災関連	1	消火器
		2	火災報知器
		3	防災機器
		4	消防車両
		5	救急車両
		6	ポンプ
		99	その他
16	被服・靴・鞆	1	作業服
		2	事務服
		3	制服
		4	防寒着
		5	白衣
		6	帽子
		7	履物
		8	鞆
		99	その他
17	スポーツ・遊具用品	1	スポーツ用品
		2	体育器具
		3	遊戯器具
		99	その他
18	インテリア・寝具	1	家具
		2	敷物
		3	カーテン・ブラインド
		4	畳
		5	寝装品
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
19	厨房用品	1	厨房機器
		2	調理器具
		3	食品加工機
		4	食器類
		99	その他
20	食品・飲料	1	米・麺・パン類
		2	野菜類
		3	肉類
		4	魚介類
		5	卵
		6	乾物類
		7	乳飲料・乳製品
		8	化学調味料
		9	お茶
		10	缶詰・冷凍等保存食
		99	その他
21	工事用材料類	1	アスファルト製品
		2	二次製品類
		3	管製品類
		4	砂利・碎石・砂
		5	セメント・コンクリート・ブロック
		6	鋳物
		7	鋼材
		8	上下水道資材
		9	フェンス・金網
		10	ガラス
		11	塗料
		99	その他
22	その他の物品	1	楽器類
		2	時計・貴金属
		3	徽章・記念品
		4	ギフト用品
		5	樹木草類・肥料
		6	旗・幕・のぼり・テント
		7	看板・パネル
		8	選挙ポスター掲示板
		9	ビニールごみ袋製造
		10	写真
99	その他		

#### 賃貸借

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
31	清掃用具の賃貸借	1	モップ
		2	足拭きマット
		99	その他
32	事務用機器の賃貸借	1	複写機
		2	パソコン
		3	パソコン周辺機器
		4	電算機
		99	その他
33	自動車の賃貸借	1	普通・軽自動車
		2	バス
		3	二輪車
		4	トラック
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
39	その他の賃貸借	1	仮設ハウス
		2	テント
		3	トイレ
		4	介護用品
		5	電話
		99	その他

役務の提供

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
41	清掃業務	1	建物清掃
		2	受水槽清掃
		3	浄化槽清掃
		4	管清掃
		5	道路清掃
		6	除草
		7	一般廃棄物処理
		8	産業廃棄物処理
		9	感染性廃棄物処理
		99	その他
		42	警備業務
2	機械設備警備		
3	交通誘導		
99	その他		
43	管理業務	1	建物管理
		2	設備管理
		3	樹木管理
		4	花苗管理
		5	照明・音響機器管理
		6	ホール・舞台等管理
99	その他		
44	保守点検業務	1	電気設備保守点検
		2	通信設備保守点検
		3	消防設備保守点検
		4	浄化槽保守点検
		5	空調設備保守点検
		6	昇降機保守点検
		7	OA事務機器保守点検
		8	遊具保守点検
		9	楽器保守点検
		10	ポンプ機械類保守点検
		99	その他
45	調査・検査業務	1	水質調査
		2	環境測定調査
		3	生物調査
		4	耐震調査
		5	建物耐力度調査
		6	上水道管漏水調査
		7	下水道管漏水調査
		8	不動産鑑定
		9	アンケート調査
		10	計画策定
		11	検診・検査業務
		12	工事検査
		99	その他
		46	整備・修理業務
2	OA関連機器の修理		
99	その他		

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
47	電算・OA関連業務	1	電算処理業務
		2	プログラム開発
		3	CAD製図製作
		4	コンピューター関連教育・講師派遣
		99	その他
48	記録業務	1	会議録作成
		2	ビデオ制作
		3	書籍・例規集等追録
		99	その他
49	イベント・広告業務	1	広告企画
		2	催事企画・運営
		3	興行
		4	看板・パネル製作
		5	放送番組制作
		6	情報画面制作
		99	その他
50	病虫害防除等業務	1	建物病虫害防除等
		2	樹木病虫害防除等
		99	その他
59	その他の業務	1	介護サービス
		2	人材派遣
		3	研修講師派遣
		4	電話交換・受付
		5	運搬・配送
		6	美術品運搬
		7	旅行
		8	運転代行
		9	自動車運転管理業務
		10	翻訳
		11	舞台設置
		12	クリーニング
		13	古物回収
		14	保険
		15	水道事業管理・運営
		16	給食
		99	その他