

(5) 職員手当の状況

区 分	内 容	区 分	期 末 勤 勉 手 当			
扶養手当	配偶者 13,000円	期末勤勉手当	支給期	期末手当	勤勉手当	計
	扶養親族については1人につき 6,500円		6月	1.225月分	0.675月分	1.90月分
	(職員に配偶者がいない場合は、そのうち1人について) 11,000円		12月	1.375月分	0.675月分	2.05月分
	満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子 5,000円加算		合 計	2.6月分	1.35月分	3.95月分
住居手当	賃貸住宅を借受け、一定以上の家賃を支払っている者 限度額 27,000円		職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			
通勤手当	自動車使用(通勤距離に応じて支給) 限度額 26,000円 公共交通機関利用(運賃相当額) 限度額 55,000円		(注)期末勤勉手当の月数については平成25年6月現在です。			

(6) 特別職の報酬等の状況

区 分	給料月額等 (平成25年4月1日現在)	期末手当 (24年度支給割合)
給 料	町 長 695,000円	6月期 1.90月分
	教育長 530,000円	12月期 2.05月分
		計 3.95月分
報 酬	議 長 300,000円	6月期 1.90月分
	副議長 230,000円	12月期 2.05月分
	議 員 220,000円	計 3.95月分

(注)期末手当の月数については平成24年6月現在です。

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

勤務時間	1週間38時間45分(1日7時間45分 8時30分~17時15分)
休憩時間	12時00分から13時00分
週 休 日	土曜日及び日曜日
休 日	国民の祝日及び年末年始の6日間
夏季特別休暇	7月から9月の間で3日間
年次有給休暇	平均取得日数 10.5日(平成24年1月から12月)

(注)町長部局の保育園・公営企業・派遣職員を除いた一般職員の場合です。

4. 分限及び懲戒処分等の状況(平成24年度)

分限処分	免 職	0人
	降 格	0人
	降 給	0人
	休 職	1人
懲戒処分	免 職	0人
	停 職	0人
	減 給	0人
	戒 告	0人

5. 服務の状況(平成24年度)

職務に専念する義務の免除の承認の状況	営利企業等従事の許可の状況
県職員への派遣	0件
一部事務組合への派遣	0件
1ヶ月以上の研修	1件
その他	2件

(注)その他は、土地開発公社事務従事等です。

6. 福祉及び利益の保護の状況(平成24年度)

公務災害の状況	健康管理事業の実施状況	
認定件数	2件	一般定期健康診断 103人
		人間ドック 28人

【共済制度】

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

7. 研修及び勤務成績の評定の状況(平成24年度)

(1) 研修の状況

項 目	実施件数	参加人数
派 遣 研 修	1件	1人
職 域 別 研 修	13件	43人
専 門 研 修	24件	126人
実 務 研 修	19件	43人
情 報 化 研 修	16件	33人
合 計	73件	246人

(2) 勤務成績の評定の状況(評定の内容)

評定基準日	毎年10月1日
対 象	一般職員(派遣を除く)全て
評 定 者	所属、役職ごとに評定者を区分 例) 係長級以下の場合 第一評定者:課長補佐 第二評定者:課長
評 定 基 準	例) 係長級の評定要素 <能力>企画力・折衝力・理解力 表現力・知識技術 <意識意欲態度> 積極性・協調性・責任感 研究心・規律

8. 八百津町役場職員親交会の事業概要について

地方公務員法第42条に基づき、職員の福利厚生事業の推進を図るため、八百津町役場職員親交会を設置しています。運営については会員(職員)からの親交会費を原資として実施しています。主な事業は以下のとおりです。

給付事業… 会員同士の相互扶助を行うため、慶弔や節目に対し、社会通念上の範囲内で祝金、見舞金等の給付を行っています。  
(結婚給付金、見舞金、弔慰金、退会餞別金等)

福利厚生事業… 会員同士の親睦と元気回復を目的とした事業を行っています。  
(クラブ活動助成、レクリエーション助成等)