様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

八百津町長　様

（申請者）住　　所

事業所名

代表者名

電話番号

八百津町副業兼業人材活用支援事業補助金交付申請書

八百津町副業兼業人材活用支援事業補助金の交付を受けたいので、八百津町副業兼業人材活用支援事業補助金交付要綱第７条の規定により関係書類を添えて申請します。

申請をするにあたり、当社（私）は、今後も町内において事業を継続することを誓約します。また、町税及びこれに準ずる納付金の納付状況を確認するため、税務資料を閲覧することに承諾します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助事業の概要

　　　　　（１）補助事業計画書（別紙１）

　　　　　（２）事業経費内訳書（別紙２）

３　添付資料

　　（１）業務委託契約書の写し

（別紙１）

補助事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 事業者名 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 業種 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 副業兼業人材の活用方法等 | １．現状と経営課題 | |
| ２．必要とする副業人材の知見・実務経験等 | |
| ３．副業人材の具体的な活用方法、従事予定の業務 | |
| ４．実施スケジュール | |
| ５．副業人材の活用における到達目標（具体的な数値目標等） | |

（別紙２）

事 業 経 費 内 訳 書

（１）マッチング事業に要する経費

|  |  |
| --- | --- |
| マッチング事業者名、  又は、人材紹介事業者名 |  |
| 案件掲載サイト名、  又は、求人登録サイト名等 |  |
| 掲載料、求人登録料、  及び手数料等 | （単位：円） |

（注１）副業兼業人材を募集した事業者サイトが確認できる資料、経費が分かる資料。

（２）副業兼業人材に支払う経費

|  |  |
| --- | --- |
| 契約事業者名 |  |
| 契約事業者住所 |  |
| 委託予定期間 | ヶ月（開始：　　　月　から　終了：　　　月） |
| 報酬（謝金）、又は、委託料 | 円 |
| 交通費 | 出発地： |
| 到着地： |
| 円 |
| 宿泊費 | 円 |
| その他の支出予定経費 |  |

（注１）　出発・到着地は、都道府県名及び市町村名を記載すること。

（注２）　交通費は、旅費の明細が分かる資料（経路検索サイト等による旅費・経路等写しを添付すること。

（注３）　交通費は、旅費はグリーン車料金等の特別料金は含めないこと。

（注４）　その他の支出予定経費の欄には、経営課題の解決に努めるために必要となる経費の予定額を記載すること。