

電子契約サービス（クラウドサイン）利用マニュアル

電子契約締結までの手順について、実際の画面を示して説明します。

（お使いのメールソフト、webブラウザにより、表示が異なる場合があります。）

- (1) 八百津町が電子契約システムに契約書を登録すると、下記のような電子メールがクラウドサインから送信されるので、電子メールを開いてください。

※電子メールは、電子契約利用意向届出書に記載の契約担当者のメールアドレス宛に送信されます。

※契約担当者と契約締結権者が同じ場合は契約締結権者のメールアドレス宛に送信されます。

送信元：クラウドサイン(support@cloudsign.jp)

タイトル：八百津町 ○○課 ○○係様から「契約番号_契約名」の確認依頼が届いています。

- (2) 電子メールの「書類を確認する」をクリックしてください。クラウドサインのサイトにアクセスできます。



- (3) クラウドサインの画面で、「利用規約に同意して書類を開く」をクリックします。



- (4) 八百津町が登録した契約書類が表示されますので、内容を確認してください。
内容に問題がなければ「書類の内容に同意」をクリックしてください。
※内容に誤りがある場合は、承認をせず担当者までご連絡ください。

書類内容の確認

書類の内容をご確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

この書類を拒絶する | 同意せず却下する

この書類の関係者

八百津町 地籍課 利次郎
xxx様
xxx様
八百津町 〇〇課長

あなたの入力項目

入力項目は必ず入力してください。

第〇工-1号_〇〇工事.pdf | 仲裁合意書.pdf

ダウンロード | 1/23 < >

(工事番号 第 〇 工 1 号)

工事請負契約書

第〇工-1号_〇〇工事.pdf | 仲裁合意書.pdf

ダウンロード | 1/23 < >

免除

6 種取発生上の種出先等
種取発生上の種出先が生ずる場合によっては、世帯番号に定めるとおり

7 解体工事に関する費用等 別途無し。

上記の工事について、発注者(入居者)と受注者(〇〇株式会社 ※※※※)とは、お互いの法律上の企業における企業に基づいて、別個の高額によって対応し、義務を負担し、債務に従って執業工事を履行するものとする。

また、受注者の共同企業体と提携している場合には、受注者は、別個の共同企業体と提携し、共同企業体の上場を共同企業体として取り扱う。

本契約の取組として本書を作成し、発注者及び受注者が各自の捺印の上、各自の捺印を捺す。ただし、発注者の捺印は、発注者及び受注者が各自の捺印を捺す。捺印を捺すものとし、発注者による捺印は発注者の捺印を捺すものとし、受注者による捺印は受注者の捺印を捺すものとする。

令和 7 年 4 月 1 日

ファイルが複数ある場合はこちらをクリックすることで表示するファイルを切り替えることができます。

内容に問題が無ければページ下部の「書類の内容に同意」をクリックしてください。

書類の内容に同意

- (5) 「同意して確認完了」をクリックします。

書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか?

キャンセル | 同意して確認完了

- (6) 下に示す画面が表示されたら、契約担当者の確認は完了となります。また、契約締結権者のメールアドレス宛に確認依頼のメールが送信されますので、同様に(1)~(6)の作業を行ってください。
※契約担当者と契約締結権者が同じ場合は、契約締結権者のみの確認となります。
契約締結権者の確認後、町側の確認をお待ちください。

書類の確認が完了しました。

すべての申請者が同意すると、送信されたメールアドレス宛に締結済申請確認するリンクが送られます。

電子契約のメリット

契約書締結にかかるリードタイムが
1分に短縮

2週間 → 1分

「30日以内のクラウドサイン」
資料請求はこちら

いま確認した書類もオンライン上で
無料で管理できる

フリープラン(無料)を利用する

サイトTOPに戻る

(7) 町側の確認が完了すると、合意締結完了の電子メールが届きます。電子メールに電子署名された電子契約書(PDFファイル)が添付されていますので、大切に保存してください。

※電子メール本文にある「書類を確認する」のリンクから、クラウドサインに保存されている契約書ファイルを確認・ダウンロードすることもできます。



※「書類を確認する」から契約書ファイルをダウンロードする場合

「書類を確認する」をクリックすると、以下ページが開きますので、「ダウンロード」をクリックして契約書ファイルを保存してください。

