

ワンストップ特例制度をご利用される方へ

## ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

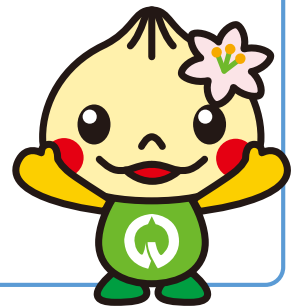
ワンストップ特例制度を利用される方については、申請書に個人番号（マイナンバー）の記入と本人確認資料の添付が必要になります。

※本人確認資料（番号確認・身元確認の2つ）には、以下のいずれかが必要になりますので、ご準備をお願いします。個人番号（マイナンバー）の記入ミスや、本人確認資料が添付されていない場合はワンストップ特例制度をご利用いただけませんので、ご注意ください。

※個人番号（マイナンバー）の情報漏洩を防ぐため、当町では簡易書留での返送を推奨しております。

### 本人確認資料の例

- ① 個人番号カードの両面コピー（番号確認＋身元確認）
- ② 通知カードの両面コピー（番号確認）＋  
運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書のいずれかのコピー（身元確認）
- ③ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書＋②の身元確認資料



### 本人確認資料のイメージ



(表面)



(表面)



住民票



旅券

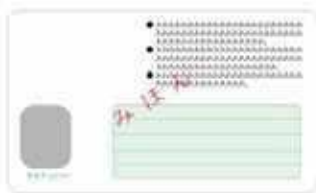


運転免許証



(裏面)

個人番号カード



(裏面)

通知カード

### ワンストップ特例申請書へのマイナンバー記載例

平成 年 寄附分 市町村民税 道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書

平成 年 月 日	整理番号			
住所	フリガナ			
	氏名			
	個人番号			
電話番号	性別	男	女	
	生年月日	明・大 暗・平	年	月

こちらに個人番号（マイナンバー）を誤りなく、ご記入ください。

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。