

() 公園使用許可申請書

八百津町長 様

年 月 日

申請者

住所

団体名

氏名

印

電話番号

裏面の使用注意事項の内容を理解した上で、次の通り使用許可を申請します。

日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分				
目的					
場所					
使用備品等					
使用責任者					
使用予定人員	名				
使用料金	午前	午後	夜間	全日夜間	計 円
	円	円	円	円	
減免理由					

添付書類

- ・使用区域がわかる図面
- ・企画書 (タイムスケジュール等確認出来るもの)

※内容欄については企画書に代えることができる。

町長	副町長	課長	課長補佐	係長	係

※処理確認	管理人通知		受付印
	使用簿記入		
備考	※欄は記入しないでください。		

使用注意事項

八百津町 地域振興課

1. 公園使用上の注意・責任について

- ・地域住民及び店舗への事前周知は使用者が行うこと。
- ・他の来園者の迷惑にならないこと。
- ・場所の占拠等、長時間の居座りにより他の来園者の妨げにならないこと。
- ・苦情への対応等、一切の責任は使用者が行うこと。
- ・小型無人機（ドローンを含む）無線操縦飛行機については、原則飛行禁止。
ただし、別に定める例外的な飛行は、許可をすることがあります。
- ・公園内の器具等の破損があった場合は、速やかに管理者（地域振興課）に報告し、使用者（使用団体）が責任をもって原型に復すること。
- ・使用後は清掃を行い、紙くず・空き缶・ペットボトル等は使用者が責任をもって必ず持ち帰ること。
- ・使用者等の事故・障害等は使用者の責任において、適切に処理・対応をすること。

2. 使用料について

- ・公園使用時の電気料金を実費徴収する。
- ・支払いは、後日八百津町役場が発行・送付する納付書で行うこと。

3. その他

- ・上記以外のものについては、管理者と使用者が協議の上決定する。

以上、注意事項等に反する行為があった場合は、使用を停止又は禁止することがあります。