

## 八百津町【物品・その他】入札参加資格審査申請書の提出について

令和2・3年度に八百津町が実施する物品の製造販売・賃貸借、役務の提供など業務の競争入札への参加を希望される方は、以下の要領により、入札参加資格審査申請書を提出してください。

※ 建設工事並びに測量・建設コンサルタント等の受付は、『岐阜県入札参加資格審査システム』で受付を行います。八百津町では行いませんのでご注意ください。

### 1 資 格

- ・地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない方
- ・経営が健全であり、契約の履行が確実であると認められること。
- ・国税及び地方税を滞納していないこと。

### 2 有効期間

2年間（令和2年4月1日から令和4年3月31日まで）

### 3 提出方法

持参または郵送にて提出してください。

#### 【持参される方】

受付場所 八百津町役場2階 総務課 管財係  
受付期間 令和2年2月3日から令和2年2月29日まで（土・日曜日、祝日は除く）  
受付時間 午前9時～12時、午後1時～5時（時間厳守）  
注意事項 内容のわかる方が持参してください。

#### 【郵送される方】

郵送先 〒505-0392 加茂郡八百津町八百津 3903 番地 2  
八百津町役場 総務課 管財係  
受付期間 令和2年2月3日から令和2年2月29日まで（必着）  
注意事項 封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と朱書きしてください。  
受付の確認を希望する場合には、受付証を送付しますので返信用封筒又はハガキ（宛先を明記し切手を貼付）を同封してください。

### 4 提出書類

別紙1「提出書類一覧表」を参考に書類を提出してください。

（様式は八百津町ホームページからダウンロードできます。）

ホームページURL：<http://www.town.yaotsu.lg.jp/2544.htm>

### 5 注意事項

- ・受付期間経過後は、随時受付として令和2年4月より申請を受け付けます。
- ・諸証明書等については、A4サイズにて複写（明瞭な複写）してください。
- ・提出書類一覧表の順に重ね、ホチキス等で綴じないで、クリアファイル又はクリップ止めで提出してください。
- ・提出された書類に記載された内容を、公表することがありますのでご了承ください。

### 6 問い合わせ先

八百津町役場 総務課 管財係

〒505-0392 岐阜県加茂郡八百津町八百津 3903-2  
Tel.(0574)43-2111 内線 2219

別紙1

八百津町入札参加資格審査申請書【物品・その他】提出書類一覧表

○印＝必要書類 △印＝該当時提出

提出書類		説明
1 入札参加資格審査申請書（4頁）	○	
※「支店・営業所等」の欄	△	町との契約等の権限を支店等に委任する場合は記載してください。
※「使用印鑑」の欄	○	町と契約等に使用する印鑑を押してください。
※「希望する業務」	○	町と取引を希望する業務について、別紙の「業務別分類表」によりコード及び名称をご記入ください。なお、番号は希望順位ではありませんので、分類表の順でご記入ください。
※「8の法令の規定による営業上の免許、許可、認可」の欄	○	次の例を参考にご記入ください。また、写しの添付が必要です。 【営業に関し必要な許認可等の例】 自動車車検整備、建物衛生環境管理、貯水槽・浄化槽保守清掃、廃棄物処理、警備業務、運送業、旅行業、食品製造、労働者派遣等の業務 医薬品、医療用具、計量器、毒物劇物、農薬、発油、ガス、石油製品、食品、肥料等の販売
2 委任状 ※申請書中にて委任の確認ができる場合は必要ありません。	△	町との契約等の権限を支店等に委任する場合は提出してください。
3 営業許可・認可証の写し	△	申請書12及び13に記載した許認可の証明書等の写し（ISOの認証を受けている場合は登録証の写し）
4 現在(履歴)事項全部証明書又は身分(身元)証明書 ※写し可	○	代表者及び受任者が契約を締結する能力を有しない者でないこと及び破産者で復権を得ない者でないことを確認するものです。外国籍の方は、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面が必要です。 ※法人の場合は、法務局が発行する現在(履歴)事項全部証明書（証明書に記載のない支店等の受任者を登録する場合は、加えて受任者の身分証明書が必要です。） ※個人の場合は、本籍地の市町村が発行する身分(身元)証明書
5 法人税(申告所得税)及び消費税及び地方消費税に係る納税証明書 ※写し可	○	税務署が発行する納税証明書 ※法人の場合は、納税証明書（その3の3） ※個人の場合は、納税証明書（その3の2）
6 市町村税の完納証明書（発行されない場合は、直近1年分の市町村民税及び固定資産税の納税証明書） ※写し可	○	市町村が発行する、登録をする事業所所在地における過去1年間の未納税額のない証明書 ※過去1年以内に営業所等を開設した場合は、法人設立(開設)申告書（市町村の受付印があるもの）の写し
7 返信用がき又は封筒 ※受付の確認を希望する場合	△	受付票を送付します。宛先を記入し切手を貼付してください。

○ 上記の順で、ホチキス等で綴じないで提出してください。

○ 官公庁が発行した証明書は、3か月以内に発行したものを提出してください。

## 業務別分類表

物品

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
1	印刷	1	活版・平版
		2	タイプ・タイプオフセット
		3	地図
		4	青写真・写真
		5	連続印刷・フォーム印刷
		6	製本・表装
		7	シール・ラベル印刷
		8	コピーサービス
		99	その他
		2	事務用品・OA関連
2	文房具・事務用品		
3	複写機		
4	パソコン・パソコン関連機器		
5	ソフトウェア		
6	製図機器		
7	印鑑・ゴム印		
8	机・椅子・ロッカー等		
9	選挙用品		
99	その他		
3	図書	1	一般書籍
		2	児童・生徒用書籍
		3	教科書
		4	学校教材
		5	地図
		6	ビデオ・DVD
		99	その他
4	計測機器	1	水道メーター
		2	計量機器
		3	測量機器
		99	その他
5	運搬機器・器具	1	自動車
		2	二輪車・自転車
		3	福祉車両
		4	タイヤ
		5	バッテリー
		6	車両関連部品
		7	ナンバープレート
		99	その他
6	視聴覚機器	1	視聴覚機器
		2	拡声装置
		99	その他
7	電気・通信機器	1	無線通信機器
		2	携帯電話
		3	重電機
		4	電装品
		99	その他
8	工具・機械	1	建設機材
		2	農業機械
		3	工作機械
		4	工具・部品
		99	その他
9	交通安全資材・器具	1	道路標識
		2	反射鏡
		3	ガードレール
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
10	冷暖房器具・ボイラー	1	暖房器具
		2	冷房・空調機
		3	ガス器具
		4	ボイラー
		99	その他
11	その他機器・器具	1	ごみ処理・粉碎機
		2	家庭用電化製品
		3	各種ポンプ
		4	環境衛生機器
		5	光学機器
		6	教材用機器
		99	その他
12	医療・保健関連	1	医療機器
		2	健康器具
		3	理化学機器
		4	介護用品
		5	医療用具
		6	衛生材料
		99	その他
13	薬品	1	医療薬品
		2	工業薬品
		3	農業薬品
		4	プール用薬品
		5	免疫用薬品
		99	その他
14	燃料・油脂	1	ガソリン
		2	重油
		3	軽油
		4	プロパンガス
		5	塗料
		6	ワックス
		99	その他
15	消防・防災関連	1	消火器
		2	火災報知器
		3	防災機器
		4	消防車両
		5	救急車両
		6	ポンプ
		99	その他
16	被服・靴・鞆	1	作業服
		2	事務服
		3	制服
		4	防寒着
		5	白衣
		6	帽子
		7	履物
		8	鞆
		99	その他
17	スポーツ・遊具用品	1	スポーツ用品
		2	体育器具
		3	遊戯器具
		99	その他
18	インテリア・寝具	1	家具
		2	敷物
		3	カーテン・ブラインド
		4	畳
		5	寝装品
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
19	厨房用品	1	厨房機器
		2	調理器具
		3	食品加工機
		4	食器類
		99	その他
20	食品・飲料	1	米・麺・パン類
		2	野菜類
		3	肉類
		4	魚介類
		5	卵
		6	乾物類
		7	乳飲料・乳製品
		8	化学調味料
		9	お茶
		10	缶詰・冷凍等保存食
		99	その他
21	工事用材料類	1	アスファルト製品
		2	二次製品類
		3	管製品類
		4	砂利・碎石・砂
		5	セメント・コンクリート・ブロック
		6	鋳物
		7	鋼材
		8	上下水道資材
		9	フェンス・金網
		10	ガラス
		11	塗料
		99	その他
22	その他の物品	1	楽器類
		2	時計・貴金属
		3	徽章・記念品
		4	ギフト用品
		5	樹木草類・肥料
		6	旗・幕・のぼり・テント
		7	看板・パネル
		8	選挙ポスター掲示板
		9	ビニールごみ袋製造
		10	写真
99	その他		

#### 賃貸借

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
31	清掃用具の賃貸借	1	モップ
		2	足拭きマット
		99	その他
32	事務用機器の賃貸借	1	複写機
		2	パソコン
		3	パソコン周辺機器
		4	電算機
		99	その他
33	自動車の賃貸借	1	普通・軽自動車
		2	バス
		3	二輪車
		4	トラック
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
39	その他の賃貸借	1	仮設ハウス
		2	テント
		3	トイレ
		4	介護用品
		5	電話
		99	その他

役務の提供

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
41	清掃業務	1	建物清掃
		2	受水槽清掃
		3	浄化槽清掃
		4	管清掃
		5	道路清掃
		6	除草
		7	一般廃棄物処理
		8	産業廃棄物処理
		9	感染性廃棄物処理
		99	その他
42	警備業務	1	人的警備
		2	機械設備警備
		3	交通誘導
		99	その他
43	管理業務	1	建物管理
		2	設備管理
		3	樹木管理
		4	花苗管理
		5	照明・音響機器管理
		6	ホール・舞台等管理
99	その他		
44	保守点検業務	1	電気設備保守点検
		2	通信設備保守点検
		3	消防設備保守点検
		4	浄化槽保守点検
		5	空調設備保守点検
		6	昇降機保守点検
		7	OA事務機器保守点検
		8	遊具保守点検
		9	楽器保守点検
		10	ポンプ機械類保守点検
99	その他		
45	調査・検査業務	1	水質調査
		2	環境測定調査
		3	生物調査
		4	耐震調査
		5	建物耐力度調査
		6	上水道管漏水調査
		7	下水道管漏水調査
		8	不動産鑑定
		9	アンケート調査
		10	計画策定
		11	検診・検査業務
		12	工事検査
		99	その他
46	整備・修理業務	1	自動車点検整備・修理
		2	OA関連機器の修理
		99	その他

中分類コード	中分類名称	小分類コード	小分類名称
47	電算・OA関連業務	1	電算処理業務
		2	プログラム開発
		3	CAD製図製作
		4	コンピューター関連教育・講師派遣
		99	その他
48	記録業務	1	会議録作成
		2	ビデオ制作
		3	書籍・例規集等追録
		99	その他
49	イベント・広告業務	1	広告企画
		2	催事企画・運営
		3	興行
		4	看板・パネル製作
		5	放送番組制作
		6	情報画面制作
		99	その他
50	病虫害防除等業務	1	建物病虫害防除等
		2	樹木病虫害防除等
		99	その他
59	その他の業務	1	介護サービス
		2	人材派遣
		3	研修講師派遣
		4	電話交換・受付
		5	運搬・配送
		6	美術品運搬
		7	旅行
		8	運転代行
		9	自動車運転管理業務
		10	翻訳
		11	舞台設置
		12	クリーニング
		13	古物回収
		14	保険
		15	水道事業管理・運営
		16	給食
		99	その他